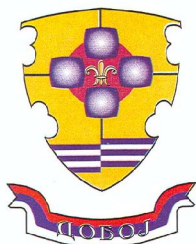


**OPŠTINA
DOBOJ**



V O D I Č
za
podnosioca zahtjeva na osnovu
Zakona o slobodi pristupa
informacijama

Doboj, juli 2005. godine

Ovaj vodič je besplatan

P R E D G O V O R

Poštovani građani ,

Ovaj vodič sačinjen je sa ciljem da Vam, kao potencijalnim podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama, pomogne da ostvarite svoja prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Republici Srpskoj (u daljem tekstu : ZOSPI).

Vodič će Vam pomoći da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom opštine Doboj – preciznije: Skupštine opštine, kancelarije načelnika Opštine i Opštinske administrativne službe (u daljem tekstu: opštinski organi).

Konkretno ovaj vodič sadrži:

- jedinstvene instrukcije za sačinjavanje zahtjeva,
- obavještenja o proceduri i rokovima kojih se moramo pridržavati tokom obrade Vašeg zahtjeva,
- obavještenja o okolnostima pod kojim Vaš pristup zahtjevanoj informaciji može biti uskraćen,
- instrukcije o podnošenju žalbi na odluke koje su donesene u skladu sa ZOSPI ,
- primjerak pravilno popunjenog ZOSPI zahtjeva.

Vodič je besplatan i možete ga dobiti u prijemnoj kancelariji opštinske uprave ili zatražiti od našeg službenika za informisanje.

Uz vodič možete dobiti i indeks – registre opštinskih organa koji će Vam olakšati da svoj zahtjev uputite na pravu adresu, odnosno nadležnom opštinskom organu.

Ukoliko imate bilo kakvih dodatnih pitanja ili Vam je potrebna pomoć pri sastavljanju zahtjeva za pristup informacijama, molimo Vas da se obratite navedenom službeniku za informisanje.

Nadamo se da će Vam informacije u ovom vodiču biti od koristi. Pozivamo Vas da nam date preporuke kako bi doprinijeli poboljšanju sledećih izdanja ovog vodiča.

Predsjednik SO
Enes Suljkanović s.r.

Načelnik opštine
Obren Petrović s.r.

KOJA PRAVA VAM DAJE ZOSPI?

ZOSPI (objavljen u “Sl. glasniku RS” broj 20/01) Vam garantuje pravo na pristup informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom svih javnih organa, uključujući i opštinske organe.

Kako bi ostvarili ovo pravo morate podnijeti pismeni zahtjev opštinskom organu u kojem se što preciznije navodi kakvu informaciju tražite, zajedno sa vašim imenom i vašom adresom (vidi prilog). Opštinski organ ima rok 15 dana od dana prijema vašeg zahtjeva da ga obradi. Ako opštinski organ kome ste se obratili nije nadležan za informaciju koju ste tražili, taj organ ima obavezu da uputi Vaš zahtjev nadležnom organu.

U pravilu, opštinski organ ima obavezu da Vam odobri pristup informaciji koju ste tražili. Samo pod izuzetnim okolnostima, ZOSPI detaljno reguliše, opštinski organ može donijeti odluku da Vam uskrati pristup informaciji koju ste tražili.

Imajte na umu da opštinski organ **nema pravo da naplaćuje takse** za ZOSPI zahtjeve. Od Vas se može tražiti samo da platite troškove umnožavanja u skladu sa Uputstvom Ministarstva pravde Republike Srpske i to :

- prvih deset strana je besplatno,
- svaka naredna strana se plaća 0,20 KM,
- dostavljanje traženih podataka pohranjenih na disketi ili disku plaćaju se 5 (pet) KM po iskorištenom mediju.

KAKO DJELUJE ZOSPI?

➤ **Ko ima obavezu da odobri pristup informacijama?**



ZOSPI se primjenjuje na sve “ javne organe ” – koji formiraju kompletnu vlast, kao i institucije pod kontrolom vlasti (kao što su komunalna preduzeća, bolnice, škole, regulatorne agencije, korporacije u vlasništvu ili pod kontrolom vlasti, itd.). Zakon definiše javne organe kao sve organe vlasti – izvršne, zakonodavne i sudske organe, potom organe koji obavljaju javne funkcije, a imenovani su ili uspostavljeni u skladu sa zakonom, kao i pravna lica koja su u vlasništvu ili koje kontroliše organ vlasti. Svi navedeni organi obavezni su odgovoriti na ZOSPI zahtjeve **u traženoj formi!**

Ovaj vodič se odnosi i na opštinske organe opštine Doboje.

➤ **Koje vrste informacija možete dobiti?**



ZOSPI Vam daje pravo da tražite pristup bilo kojoj informaciji koja je pod kontrolom opštinskih organa, bilo da se radi samo o jednom retku ili čitavim dosijeima. Nije važan ni način čuvanja informacije od strane javnog organa (ZOSPI obuhvata i dokumenta čuvana u kompjuterskim sistemima, tonske i video zapise, fotografije i sl).

➤ **Od kojeg opštinskog organa možete tražiti informaciju?**

Pristup informacijama treba tražiti od opštinskog organa za koji smatrate da posjeduje informaciju. Ako niste sigurni koji bi to organ mogao biti, kontaktirajte

službenika za informisanje ili provjerite u našem indeks – registru, koji možete dobiti u našoj prijemnoj/informativnoj kancelariji.

➤ **Prvo pokušajte dobiti informaciju na neformalan način**

Prije nego što podnesete formalni ZOSPI zahtjev, kontaktirajte našeg službenika za informisanje. Ako opštinski organ nije u mogućnosti ili nije spreman da podijeli informaciju sa Vama na neformalan način, možete podnijeti formalan zahtjev u skladu sa ZOSPI.

➤ **Strateški isplanirajte svoj ZOSPI zahtjev**

Biće Vam od pomoći ako pažljivo isplanirate svoj ZOSPI zahtjev. Morate tačno znati šta želite i u kom obimu, kako biste olakšali udovoljenje vašem zahtjevu.

➤ **Kome i kako poslati ZOSPI zahtjev?**

Zahtjev treba poslati našem službeniku za informisanje. Zahtjevi moraju biti napisani u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Republike Srpske. Na njima mora biti naznačeno Vaše ime i prezime, kao i Vaša adresa, a poželjno bi bilo da upišete i broj telefona na koji Vas možemo kontaktirati radi lakše komunikacije.

Zahtjev mora jasno definisati šta želite saznati. Dobro sačinjen ZOSPI zahtjev bi trebao sadržavati sve informacije koje bi mogle pomoći opštinskom organu u lociranju željene informacije: naslov ili datum dokumenta, autora, adresanta, ured u kojem je nastao, itd.

➤ **U kojem roku možete dobiti zahtijevanu informaciju?**

Ukoliko je opštinski organ kojem ste uputili zahtjev nadležan za njegovu obradu, vi ćete dobiti odgovor o tome da li Vam je pristup odobren ili odbijen u roku 15 dana od dana prijema vašeg zahtjeva.

➤ **Šta u slučaju da opštinski organ ne posjeduje traženu informaciju?**

U slučaju da opštinski organ ne posjeduje traženu informaciju, taj je organ obavezan da u roku 15 dana od dana prijema zahtjeva isti prosljedi nadležnom javnom organu, o čemu ćete biti obaviješteni.

➤ **Kako se odvija procedura pristupa informacijama?**

Jednom kada je pristup odobren, bilo u cjelosti ili djelimično, opštinski organ će Vas dopisom obavijestiti o mogućnosti ličnog pristupa informacijama u prostorijama organa, odnosno o mogućnosti da dobijete besplatnu kopiju tražene informacije (prvih deset stranica) ili da Vam se informacija umnoži nakon izvršene uplate.

➤ **Na kojim osnovama državni organ može odbiti pristup?**

ZOSPI navodi tri kategorije informacija koje mogu biti izuzete od otkrivanja:

Prva kategorija se odnosi na funkcije državnih organa. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen u slučajevima kad bi otkrivanje informacije izazvalo značajnu štetu po „legitimne ciljeve“ Republike Srpske i to kada je riječ o interesima odbrane i sigurnosti, zaštite javne sigurnosti, interesima sprečavanja i otkrivanja kriminala, te zaštite procesa donošenja odluka u javnim organima.

Druga kategorija izuzeća odnosi se na zaštitu komercijalno osjetljivih informacija treće strane, kada bi objavljivanje takve informacije moglo prouzrokovati štetu trećoj strani.

Treća kategorija izuzetaka odnosi se na zaštitu privatnosti trećeg lica.

ŠTA MOŽETE UČINITI AKO VAM PRISTUP NIJE ODOBREN?

Ako opštinski organ odbije pristup informacijama koje ste Vi zahtijevali, bilo djelimično ili u cjelosti, o tome će Vas informisati dopisom u roku 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Opštinski organ će u dopisu navesti razloge za odbijanje pristupa informaciji, zakonske osnove za status izuzeća, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te Vas podučiti o vašem pravu podnošenja žalbe – navodeći naznake i adresu organa kome se žalba podnosi, kao i rok i troškove za podnošenje žalbe.

Ako niste zadovoljni odlukom povodom vaše žalbe, možete pokrenuti **UPRAVNI SPOR** kako bi nadležni sud razmatrao tu odluku.

U bilo kojoj fazi postupka, možete se obratiti i kancelariji **OMBUDSMENA** Republike Srpske (Kralja Alfonsa 13/21, Banja Luka).

Obratite pažnju na činjenicu da su svi žalbeni rokovi tačno određeni. Propuštanjem ovih rokova rizikujete gubitak Vašeg prava na podnošenje žalbe.

KAKO PRISTUPITI

LIČNIM INFORMACIJAMA, IZMIJENITI IH ILI ISPRAVITI

ZOSPI sadrži posebnu proceduru za pristup Vašim ličnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču vašeg privatnog života. Kao dodatak opštim pravilima vezanim za ZOSPI zahtjeve, ovdje je važno istaći da pristup ličnim informacijama možete podnijeti samo:

- Vi lično ili
- od vas ovlašteno lice.

Ako zahtjev za pristup vašoj ličnoj informaciji podnosite lično, možete ga lično i potpisati, te pokazati svoj zakonom utvrđen lični dokument sa fotografijom.

Ako ste ovlastili nekog drugog da pristupi Vašoj ličnoj informaciji u Vaše ime, taj zastupnik mora potpisati zahtjev, pokazati svoj zakonom utvrđeni lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, kao i kopiju Vašeg zakonom utvrđenog ličnog dokumenta.

ZOSPI Vam, takođe, daje pravo kojim se osigurava da je Vaša lična informacija tačna, relevantna i da nije na bilo koji drugi način pogrešna. Nakon što ste pristupili ličnoj informaciji, možete tražiti izmjenu i/ili davanje komentara koji se dodaje na lične informacije. Ne postoji vremensko ograničenje u pogledu zahtjevanja izmjene Vaše lične informacije.

Iako imate pravo da tražite od opštinskih organa da izmjene ili isprave Vašu ličnu informaciju, oni nisu dužni da to učine ako se ne slažu sa izmjenom koju ste predložili. U tom slučaju Vi možete uložiti žalbu na takvu odluku.

NAPOMENE ZA PRAVILNO ISPUNJAVANJE OBRASCA

I pored toga što možete uključiti u svoj zahtjev onoliko informacija koliko smatrate potrebnim (brojevi telefona, e-mail adresa, da li je umnožavanje poželjno i u kojoj formi, itd.), ZOSPI Vas obavezuje :

- da zahtjev sačinite u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Republike Srpske;

- da date dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju;
- da na zahtjevu navedete svoje ime, prezime i adresu.

Stoga Vam predlažemo da Vaš zahtjev sačinite kao što je to urađeno na primjerku obrasca koji možete naći na našem sajtu ili da ga jednostavno sa istog linka odštampate.

Za sve dodatne informacije u vezi ZOSPI-ja možete se obratiti službeniku za informisanje opštine Doboj, Milenku Đukanoviću na telefon 053 242 022 ili poslati e-mail na adresu kabinetnacelnika@opstina-doboj.ba sa naznakom za službenika za informisanje opštine Doboj.